



REPÚBLICA DOMINICANA



“UNA PROFESIÓN HONORABLE”
“Año del Fomento de las Exportaciones”

FICHA TÉCNICA PARA COMPRA MENOR

ARD-DAF-CM-2018-0041

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA OFICINA PARA SER UTILIZADOS EN LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas o jurídicas, a fin de que nos presenten ofertas para la adquisición de equipos para oficina para ser utilizados en la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. La descripción del bien que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

Cantidad	Descripción
001	Impresora multifuncional, blanco y negro, rápida impresión y copiado, fax, escáner, las velocidades de impresión y copiado de 20-25/30-35 ppm y la velocidad de escaneo de 50-60 ipm, Impresión y copiado de hasta 20-25/30-35, con capacidad para imprimir hasta 11" x 17" / A3, resolución máxima de impresión de 1100-1200 x 1100-1200 ppp, con capacidad máxima para papel: 5000-6000 hojas, debe incluir alimentador dúplex automático de documentos (DADF) para 70-80 hojas, con bandeja especial (Bypass) para 100 hojas para papel especial y tamaños personalizados, dos bandejas estándar para 500-600 hojas, que pueda ajustarse hasta tamaños de hasta de 11" x 17".
002	Impresora multifuncional, blanco y negro, rápida impresión y copiado, fax, escáner, las velocidades de impresión y copiado de 20-25/30-35 ppm y la velocidad

	de escaneo de 50-60 ipm, Impresión y copiado de hasta 20-25/30-35, con capacidad para imprimir hasta 8 1/2" x 14"
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1-02 Tiempo para la entrega del bien.

El plazo estimado para la entrega será inmediata, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

2-00 Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del bien, de acuerdo a certificación de recepción de almacén.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

- a) Mejor precio
- b) Cumplimiento con las descripciones técnicas

4-00 Documentación requerida

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- b) Certificación pago de impuestos.
- c) Certificación pago tesorería de la Seguridad Social (TSS). (Si aplica)
- d) Especificaciones técnicas que el fabricante ha establecido para cada equipo. **Nota:** Es obligatorio enviar la ficha técnica del equipo.

5-00 Forma de Presentación de la Muestra del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar imágenes ya sea a través de catálogos, fotos o videos en una caja cerrada e identificada con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos e imágenes depositados dentro, dicha caja será entregada conjuntamente con su "Sobre A y Sobre B". (En el caso de que la entrega sea personal).

En este mismo sentido, los oferentes que envíen sus propuestas vía correo electrónico, también deben adjuntar en formato digital el formulario y las muestras de los productos. (Nota: es obligatorio presentar las muestras de los equipos.).

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809) 593-5900 Ext. 5399 (809) 604-3898 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do